



ESTATUTS

Associació Bocs - Diables Sant Antoni de Vilamajor

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Bocs - Diables Sant Antoni de Vilamajor es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, d'associacions, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

La realització de correfocs, espectacles de foc, cercaviles i altres activitats d'animació a festes populars. En queda exclòs tot ànim de lucre. Aquesta associació es apolítica.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Sant Antoni de Vilamajor (08459), i radica **al Carrer Darrera Escoles velles, s/nº**. Aquest domicili podrà ser canviat per acord de la Junta Directiva.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'assemblea General més immediata.

Els socis i sòcies menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva ni Junta.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea General.



2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels Responsables de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació amb un marge de temps adequat.
9. Participar en tots els actes de l'associació. En les activitats de foc correspon a la Junta Directiva decidir qui pot fer ús del material pirotècnic.
10. Fer ús deis serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts i/o reglament de regim intern.
13. Consultar els llibres de l'associació, prèvia petició a la Junta Directiva.

Article 6

Són deures dels membres de la associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.



3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Tot comportament inapropiat que pugui ser motiu d'inseguretat i/o perill, tant per l'activitat duta a terme com per qualsevol membre de l'associació.

Article 8

L'ús de material pirotècnic serà sempre a càrrec de socis majors de 18 anys i pels menors de 18 anys, sempre i quan tinguin permís exprés i per escrit dels seus pares o tutors legals. La Junta Directiva, en tot cas, podrà decidir qui pot fer ús dels materials.

Article 9

Cada soci serà responsable de la seva pròpia actuació i de les conseqüències que se'n derivin.

Capítol III. L'assemblea General

Article 10

1. L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació,
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.



- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per les persones que volen ser socis/socies, i també les altres i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea General.

Article 12

1. L'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i febrer, ambos inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 13

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili/correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Amb caràcter d'urgència es pot preveure la convocatòria de l'assemblea amb un mínim de 2 dies d'antelació, comunicant per escrit o per altres vies alternatives, sempre i quan les condicions de la convocatòria ho requereixin i s'acordi així per la Junta Directiva.
4. Les reunions de l'assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vicepresident/a i en cas d'absència d'aquest, ocuparà el seu lloc el/la Responsables de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president/a, amb un extracte de deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents. Al començament de cada reunió de l'assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social o pàgina web de l'associació (àrea privada amb accés només pels socis/es), i es remetrà per correu al domicili/adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats/ades que ha de tenir l'associació.



Article 14

1. L'assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquesta. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però no podrà adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15

1. En les reunions de l'assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria de vots dels socis/es presents o representats
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis/es presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària amb el vist-i-plau del president/a.

Capítol IV. La Junta Directiva i la Junta

Article 16

1. Regeix, administra i representa l'associació la **Junta Directiva**, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents i que no tinguin cap vincle familiar directe.
2. Regeix, administra i representa la **Junta**, els que componen el/la Junta Directiva + Caps de secció que calgui segons el desenvolupament, hi poden haver caps de secció de: Pirotècnia, Tabals i colla infantil. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents i que no tinguin cap vincle familiar directe.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/ades, es fa per votació secreta i lliure dels associats/ades a l'assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vist-i-plau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions. de la Generalitat de Catalunya i al registre d'associacions del municipi al que pertanyen.



5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 17

1. Els membres de la Junta exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada, al president de l'associació, mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius. En cap cas es presentarà en una assemblea, ja sigui de caràcter ordinari o extraordinari.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) Baixa com a membre de l'associació
 - d) Motius laborals i/o professionals que no siguin compatibles amb horaris o tasques pròpies del càrrec.
 - e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 15.3 dels estatuts.
 - f) Revocació del càrrec decidida en Assemblea General, motivada i degudament justificada.
3. Les vacants que es produeixen a la Junta s'han de cobrir a la primera reunió de l'assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, La Junta podrà elegir un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant tenint en compte el que s'estableix a l'article 16.1 / 16.2 dels estatuts.

Article 18

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més amplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents
3. Proposar a l'assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.



6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea General perquè siguin aprovats i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme, sempre i quan aquests resultin beneficiosos per l'associació.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a) Subvencions o altres ajuts **institucionals**.
 - b) Ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat bancària i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a 1 vegada a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o secretari/ària és imprescindible i en el cas del President pot ser substituït pel vicepresident/a i en el cas de la secretari/ària pot ser substituït/da pel tesorera/a. En el cas que tant el president/a com el secretari/a no puguin assistir, es podrà posposar la reunió per un altre moment més adient.



3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Tots els membres presents de la junta directiva tenen dret a vot, sen el president/a, en cas d'empat, el que decideixi.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si és necessari, per fer-ho, n'hi haurà suficient amb el vot favorable de tres quarts dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants responsables per exercir la funció que se'l s'hi confii, amb les facultats que es cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. Si la junta directiva no es capaç d'arribar a un acord es passarà per junta.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes o equivalent, i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui si s'escau.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 23

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - e) Signar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin a l'Assemblea General o la Junta Directiva
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la Responsable de més edat, per aquest ordre.



Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 24

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Exerceix les funcions de comptable amb la obligació de portar un llibre de caixa o similar i d'altres comprovants que exigeixi l'economia de l'associació segons la normativa vigent en cada moment. Signa els rebut de quotes i altres documents de tresoreria. Fa els ingressos, reintegraments i pagaments de les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser signades prèviament pel president/a.

El tresorer/a pot ser substituït en cas d'absència pel secretari/ària o pel president i en aquest ordre.

Article 25

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General Ordinària, Extraordinària i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre/arxiu de registre de socis/es, o similar. Tindrà poder de signatura per presentar subvencions, signar documents de vital importància per a l'Entitat, sempre que hagi estat delegat per la Junta Directiva.

El Secretari/ària pot ser substituït en cas de absència pel Tresorer/a o pel Responsable de més edat, en aquest ordre.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-ne part, que n'hauran d'informar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El regim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:



- a) Les quotes fixades pels membres assistents a l'Assemblea General.
- b) Subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, (que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en entitats bancàries hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser el/la del tresorer/a o bé el/la president/a. No poden tenir signatura dues persones amb lligam de matrimoni ni lligam de caràcter filial.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pel socis/es que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableix al reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.



Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi, i essent aprovat per la majoria de dos terços dels assistents.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 20 de setembre de 2015.

La secretària

Sra. Sílvia Volpi Górriz

Vist-i-plau:

El president

Sr. Adrià Campo Vinent